

# HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN HỌC BẠ

## KHUYẾN CÁO THÍ SINH

- ❖ **Nên sử dụng máy tính** có kết nối Internet để thực hiện đăng ký trực tuyến. Sử dụng điện thoại di động thì không kiểm soát được hết những thông tin của hệ thống và dễ gặp sai sót.
- ❖ Thí sinh sử dụng tài khoản **GMAIL** (*abc@gmail.com*) để đăng nhập.
- ❖ Đọc thật kỹ hướng dẫn để thực hiện dễ dàng và tránh được những sai sót.
- ❖ Không được sai sót **Số CCCD/CMND/Hộ chiếu**, vì **không sửa được**.
- ❖ Thông tin đã nhập được lưu lại và thí sinh có thể tiếp tục thực hiện sau.
- ❖ Sau khi bấm **“Nộp phiếu đăng ký online”** thì không được điều chỉnh thay đổi nữa. Do đó, phải chắc chắn trước khi **“nộp phiếu đăng ký online”**.

Hệ thống ĐKXT SỚM của Trường ĐHTC tại website  
<https://xettuyen.ctu.edu.vn>



ĐKXT Học Bạ - TCT

## ĐĂNG NHẬP VÀO HỆ THỐNG

Thí sinh sử dụng tài khoản Gmail (còn gọi là địa chỉ Gmail, ví dụ: *abc@gmail.com*) còn hoạt động để đăng nhập vào hệ thống.

(nếu chưa có thì hãy **tạo tài khoản Gmail** tại <https://www.google.com/intl/vi/gmail/about/>)

Mỗi tài khoản Gmail chỉ thực hiện đăng ký xét tuyển được cho 1 thí sinh.

- Click chọn menu **“Đăng nhập”**
- Chọn **“Đăng nhập với GMAIL”**



- Làm theo các hướng dẫn trên màn hình để nhập địa chỉ Gmail và mật khẩu để đăng nhập vào Hệ thống.

- Sau khi đăng nhập thành công vào Hệ thống, màn hình như sau sẽ xuất hiện để thí sinh thực hiện ĐKXT, bao gồm các bước: **(1)** Nhập thông tin thí sinh, **(2)** Nhập điểm học bạ THPT và **(3)** Đăng ký xét tuyển (Phương thức 3, Phương thức 4).



Khi thoát ra, phải **Đăng xuất** để bảo vệ tài khoản và thông tin đã nhập.

## Bước 1. NHẬP THÔNG TIN THÍ SINH

- Click chọn menu “Thông tin thí sinh”
- **Nhập cẩn thận, đầy đủ và không được SAI SÓT** các thông tin cần thiết trên màn hình

### 1.1. Thông tin cá nhân và nơi thường trú

#### - Số CMND/CCCD/Hộ chiếu:

Phải nhập chính xác vì không điều chỉnh được nếu có sai sót. Thí sinh nhập đúng số đã sử dụng để đăng ký thi tốt nghiệp THPT 2024. Trường hợp thí sinh được cấp mã số tạm thời trong hồ sơ thi tốt nghiệp thì sử dụng mã số này để nhập.

- **Nơi thường trú:** là những thông tin dùng để xác định khu vực ưu tiên của thí sinh.

Thông tin cá nhân

Họ tên *Chữ in hoa có dấu đúng theo giấy khai sinh*

Giới tính: Chọn giới tính | Ngày sinh: dd/mm/yyyy

Nơi sinh (Tỉnh/Thành phố): Chọn nơi sinh | Dân tộc: Chọn dân tộc

CMND/CCCD/Hộ chiếu *Không được sửa nếu nhập sai*

Email: nhdkhang@gmail.com

Số điện thoại

Địa chỉ bảo tin *Địa chỉ nhà để gửi thư cho thí sinh*

Nơi thường trú

Tỉnh (Thành phố): Chọn Tỉnh (Thành phố) | Huyện (Quận): Chọn Huyện (Quận)

Xã (Phường): Chọn hoặc nhập tên xã/phường

Nơi thường trú KHÁC trên 18 tháng

Nơi thường trú trên 18 tháng trong thời gian học trung học phổ thông:  Có  Không

Tỉnh (Thành phố): Chọn Tỉnh (Thành phố) | Huyện (Quận): Chọn Huyện (Quận)

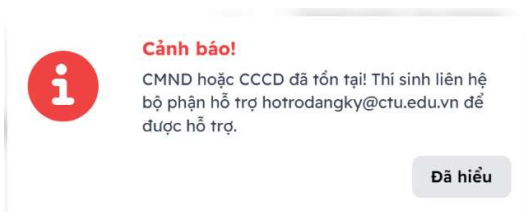
Xã (Phường): Chọn hoặc nhập tên xã/phường

### 1.2. Quá trình học tập:

Nhập Trường THPT theo từng học kỳ.

Sau khi đã nhập đầy đủ thông tin, Bấm nút **“Lưu”** để lưu lại toàn bộ phần thông tin thí sinh.

Nếu số CCCD đã nhập ở trên có trùng với thí sinh khác trên hệ thống thì sẽ không lưu được và nhận được cảnh báo như sau và thí sinh cần liên hệ Bộ phận hỗ trợ để được hỗ trợ giải quyết vấn đề này.



Đối với người đã tốt nghiệp Cao đẳng chuyên nghiệp, tốt nghiệp đại học thì chọn và ô tương ứng.

Quá trình học tập

Tỉnh (Thành phố) lớp 10 HK1: Chọn Tỉnh (Thành phố) | Huyện (Quận) lớp 10 HK1: Chọn Huyện (Quận)

Trường THPT lớp 10 HK1: Chọn Trường THPT

Tỉnh (Thành phố) lớp 10 HK2: Chọn Tỉnh (Thành phố) | Huyện (Quận) lớp 10 HK2: Chọn Huyện (Quận)

Trường THPT lớp 10 HK2: Chọn Trường THPT

Tỉnh (Thành phố) lớp 11 HK1: Chọn Tỉnh (Thành phố) | Huyện (Quận) lớp 11 HK1: Chọn Huyện (Quận)

Trường THPT lớp 11 HK1: Chọn Trường THPT

Tỉnh (Thành phố) lớp 11 HK2: Chọn Tỉnh (Thành phố) | Huyện (Quận) lớp 11 HK2: Chọn Huyện (Quận)

Trường THPT lớp 11 HK2: Chọn Trường THPT

Tỉnh (Thành phố) lớp 12 HK1: Chọn Tỉnh (Thành phố) | Huyện (Quận) lớp 12 HK1: Chọn Huyện (Quận)

Trường THPT lớp 12 HK1: Chọn Trường THPT

Tỉnh (Thành phố) lớp 12 HK2: Chọn Tỉnh (Thành phố) | Huyện (Quận) lớp 12 HK2: Chọn Huyện (Quận)

Trường THPT lớp 12 HK2: Chọn Trường THPT

Năm tốt nghiệp THPT: Nhập năm tốt nghiệp THPT | Đối tượng ưu tiên: Chọn DTUT | Khu vực ưu tiên: Chọn KVUT

Đã tốt nghiệp Cao đẳng Chuyên nghiệp  Đã tốt nghiệp Đại học

**LƯU**

**Đối tượng ưu tiên và Khu vực ưu tiên đúng với Quy chế tuyển sinh**

### 1.3. Tải hình ảnh minh chứng ưu tiên

Nếu thí sinh có đối tượng ưu tiên hoặc khu vực ưu tiên thì phải **Tải lên** hình chụp các loại giấy tờ minh chứng. Tùy đối tượng và khu vực mà hệ thống yêu cầu Tải lên những loại giấy tờ khác nhau. **Do đó, thí sinh phải đọc kỹ màn hình để biết những loại giấy tờ cần thiết dùng để tải lên.**

Click vào nút **“Choose File”** để tải lên từng hình chụp giấy tờ cần thiết.

- Chú ý:** - Trường sẽ kiểm tra minh chứng, nếu không phù hợp sẽ không được tính điểm ưu tiên.  
- Không cần gửi những giấy tờ minh chứng này trong Hồ sơ ĐKXT.  
- **Khi cần trợ giúp về minh chứng, liên hệ số điện thoại (0292) 3872177**

### Bước 2. NHẬP ĐIỂM HỌC BẠ THPT

- Click chọn menu **“Điểm học bạ THPT”**.
- Nhập điểm trung bình môn học kỳ từng môn vào ô tương ứng đúng với điểm số trong học bạ, **không tự ý làm tròn điểm**.
- Sau khi nhập đầy đủ điểm, bấm nút **“Lưu”**. Nếu có lỗi thì hệ thống sẽ hiển thị thông báo lỗi, khi đó thí sinh phải kiểm tra lại và điều chỉnh.
- Hệ thống tự động tính ra **Điểm M** ứng với từng môn và **Điểm tổ hợp** (Tổng điểm 3 môn trong tổ hợp) khi In phiếu ĐKXT.

### Bước 3. ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN

Có 2 phương thức xét tuyển (*thí sinh được quyền đăng ký cả 2 phương thức*). Xét tuyển theo phương thức nào thì chọn menu phương thức tương ứng đó. Nếu đăng ký cả 2 thì thực hiện từng phương thức (*phương thức nào trước cũng được*). Ứng với mỗi phương thức, các nguyện vọng phải xếp thứ tự ưu tiên (*1 là ưu tiên cao nhất*).

Màn hình **“ĐKXT phương thức 3”** được đăng ký tối đa 5 nguyện vọng

Phương thức 4 (Sư phạm)  
Cập nhật Các nguyện vọng đăng ký xét tuyển phương thức 4.

Học bạ cả năm LỚP 12:

Giới:  Giới tính:

Nguyện vọng ưu tiên 1:  Tổ hợp 1:

Nguyện vọng ưu tiên 2:  Tổ hợp 2:

Nguyện vọng ưu tiên 3:  Tổ hợp 3:

Nguyện vọng ưu tiên 4:  Tổ hợp 4:

Nguyện vọng ưu tiên 5:  Tổ hợp 5:

Giáo dục thể chất:

Giáo dục mầm non:

Thí sinh chọn sử dụng 1 trong 2 kết quả thi môn "Năng khiếu Thể dục thể thao":  
 Do Trường Đại học Cần Thơ tổ chức thi (Thí sinh phải đăng ký thi môn Năng khiếu Thể dục thể thao theo thông báo của Trường Đại học Cần Thơ)  
 Do trường đại học khác tổ chức thi (Thí sinh phải nộp kết quả thi môn năng khiếu năm 2024 cho Trường Đại học Cần Thơ trước ngày 01/9/2024)

Thí sinh chọn sử dụng 1 trong 2 kết quả thi môn "Năng khiếu Giáo dục mầm non":  
 Do Trường Đại học Cần Thơ tổ chức thi (Thí sinh phải đăng ký thi môn Năng khiếu Giáo dục mầm non thông báo của Trường Đại học Cần Thơ)  
 Do trường đại học khác tổ chức thi (Thí sinh phải nộp kết quả thi môn năng khiếu năm 2024 cho Trường Đại học Cần Thơ trước ngày 01/9/2024)

**LƯU**

Màn hình **“ĐKXT sư phạm (Phương thức 4)”** được đăng ký tối đa 3 nguyện vọng.

Phương thức 3  
Cập nhật Các nguyện vọng đăng ký xét tuyển phương thức 3.

Nguyện vọng ưu tiên 1:  Tổ hợp 1:

Nguyện vọng ưu tiên 2:  Tổ hợp 2:

Nguyện vọng ưu tiên 3:  Tổ hợp 3:

Nguyện vọng ưu tiên 4:  Tổ hợp 4:

Nguyện vọng ưu tiên 5:  Tổ hợp 5:

Chọn ngành:

Chọn Tổ hợp:

Thí sinh chọn sử dụng 1 trong 2 kết quả thi môn "Về mỹ thuật":  
 Do Trường Đại học Cần Thơ tổ chức thi (Thí sinh phải đăng ký thi môn Về mỹ thuật theo thông báo của Trường Đại học Cần Thơ)  
 Do trường đại học khác tổ chức thi (Thí sinh phải nộp kết quả thi môn mỹ thuật năm 2024 cho Trường Đại học Cần Thơ trước ngày 01/9/2024)

**LƯU**

- Chọn ngành và tổ hợp ứng với nguyện vọng ưu tiên 1; sau đó chọn cho nguyện vọng ưu tiên 2, ưu tiên 3 ... (*nếu có*).
- Khi chọn ngành có môn năng khiếu (*Kiến trúc, Giáo dục mầm non, Giáo dục thể chất*), thí sinh phải chọn sử dụng ít nhất 1 kết quả thi năng khiếu.
- Sau khi chọn xong các nguyện vọng, bấm **“Lưu”**.

Minh chứng khu vực ưu tiên (KV1)  
Khu vực ưu tiên được hưởng theo trường THPT mà thí sinh đã nhập là KV2.

Thí sinh tải lên loại giấy tờ sau:  
Ảnh Căn cước công dân hoặc "Thông báo Số định danh cá nhân và thông tin công dân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư" của thí sinh.  
**Choose File** No file chosen

Minh chứng đối tượng ưu tiên (Đối tượng 01)  
Công dân Việt Nam là người dân tộc thiểu số có nơi thường trú trong thời gian học THPT hoặc trung cấp trên 18 tháng tại Khu vực 1.

Thí sinh tải lên cả hai loại giấy tờ sau:  
1. Giấy khai sinh hoặc Quyết định xác định lại dân tộc của cấp có thẩm quyền.  
**Choose File** No file chosen

2. Ảnh Căn cước công dân hoặc "Thông báo Số định danh cá nhân và thông tin công dân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư" của thí sinh.  
**Choose File** No file chosen

Điểm học bạ THPT  
Cập nhật điểm học bạ THPT.

Lớp 10-HK1	Lớp 10-HK2	Lớp 11-HK1	Lớp 11-HK2	Lớp 12-HK1	Lớp 12-HK2
Toán	Toán	Toán	Toán	Toán	Toán
Vật lý	Vật lý	Vật lý	Vật lý	Vật lý	Vật lý
Hóa học	Hóa học	Hóa học	Hóa học	Hóa học	Hóa học
Sinh học	Sinh học	Sinh học	Sinh học	Sinh học	Sinh học
Ngữ văn	Ngữ văn	Ngữ văn	Ngữ văn	Ngữ văn	Ngữ văn
Lịch sử	Lịch sử	Lịch sử	Lịch sử	Lịch sử	Lịch sử
Địa lý	Địa lý	Địa lý	Địa lý	Địa lý	Địa lý
Tiếng Anh	Tiếng Anh	Tiếng Anh	Tiếng Anh	Tiếng Anh	Tiếng Anh
Tiếng Pháp	Tiếng Pháp	Tiếng Pháp	Tiếng Pháp	Tiếng Pháp	Tiếng Pháp
GDCD	GDCD	GDCD	GDCD	GDCD	GDCD

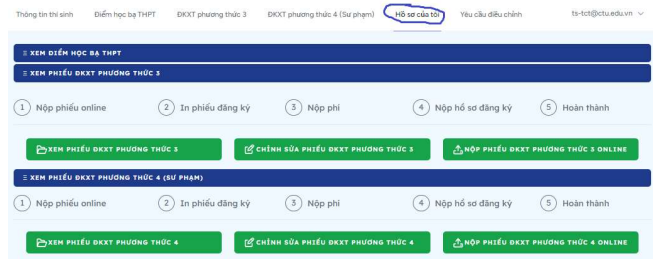
**LƯU**

## Bước 4: Nộp phiếu ĐKXT Online

Thí sinh phải tự kiểm tra lại tất cả thông tin đã nhập và điều chỉnh những sai sót.

Nếu không có bất kỳ sai sót nào và chắc chắn nộp phiếu ĐKXT thì thực hiện như sau:

1. Click vào menu “**Hồ sơ của tôi**”.
2. Bấm “**Nộp phiếu ĐKXT online**” tương ứng với phương thức xét tuyển muốn thực hiện.
3. Nếu chắc chắn nộp phiếu, thì bấm xác nhận lần nữa.



## Bước 5. NỘP PHÍ VÀ IN PHIẾU ĐKXT RA GIẤY

### 5.1. Nộp phí ĐKXT (30.000đ/1 nguyện vọng)

Sau khi đã **Nộp phiếu ĐKXT online**, màn hình xuất hiện **Mã QR** ứng với Phương thức xét tuyển của thí sinh để thanh toán. (*QR CODE này chỉ để minh họa. Thí sinh không quét QR CODE này để thanh toán.*)

Nếu đăng ký 2 phương thức thì mỗi phương thức sẽ có Mã QR khác nhau. Do đó, thí sinh phải xác định rõ mình thanh toán cho phương thức nào tránh nhầm lẫn.

- Sử dụng các công cụ thanh toán bằng Mã QR để quét thanh toán (*ZaloPay, MOMO, Mobile Banking....*)
- Nếu thí sinh không thể thanh toán bằng QR CODE, thí sinh có thể nhờ người khác thanh toán hộ hoặc sử dụng dịch vụ chuyển tiền ngân hàng theo thông tin chuyển khoản trong QR CODE của thí sinh thật chính xác:

- *Số tiền cần chuyển* → Số tiền: 120.000 VND
- *Nội dung chuyển khoản* → Nội dung CK: TCTA000431
- *Số tài khoản nhận* → Tên chủ TK: TRUONG DAI HOC CAN THO DAK
- *Số tài khoản nhận* → Số TK: 1800201213545
- *Số tài khoản nhận* → Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn Việt Nam

**VIETQR**



napas 247

AGRIBANK

### 5.2. In phiếu ĐKXT ra giấy

Bất cứ lúc nào, thí sinh **sử dụng máy tính** có kết nối internet và có máy in để đăng nhập vào hệ thống và in Phiếu ĐKXT ra giấy.

- Giấy in khổ A4 theo chiều đứng. In màu hay trắng đen đều được.

- Khi máy in đã sẵn sàng, thí sinh **bấm**

**IN PHIẾU ĐKXT PHƯƠNG THỨC 3**

và thực hiện hướng dẫn trên màn hình để in.

(*Hoặc thí sinh có thể lưu Phiếu ĐKXT thành file PDF để nhờ người khác in hộ.*)

- **Ký tên và ghi họ tên** vào Phiếu ĐKXT và gửi Hồ sơ ĐKXT về Trường ĐHCĐ (Bước 6).

**Phiếu ĐKXT hợp lệ:** được in ra từ hệ thống của Trường ĐHCĐ, **thí sinh phải ký tên và ghi rõ họ tên;** góc trên bên phải có mã vạch của Số hồ sơ, góc dưới bên trái có thành phần hồ sơ cần nộp, phí đăng ký phải nộp cho Trường. **Không tẩy, xóa, thêm bớt nội dung.**

## BƯỚC 6. GỬI HỒ SƠ ĐKXT VỀ TRƯỜNG ĐHCĐ

Để hoàn tất thủ tục đăng ký xét tuyển theo phương thức học bạ, thí sinh phải Gửi hồ sơ ĐKXT về Trường Đại học Cần Thơ chậm nhất ngày 02/6/2024 (tính theo dấu Bưu điện nếu gửi bằng Bưu điện). **Nếu không nộp đúng thời hạn, hồ sơ ĐKXT sẽ không hợp lệ và không được xét tuyển.**

**Thành phần Hồ sơ ĐKXT ứng với mỗi phương thức gồm có: (KHÔNG CẦN TÚI HỒ SƠ)**

- ✓ 01 Phiếu ĐKXT in ra giấy tại Bước 5.
- ✓ 01 bản photo học bạ THPT (*không cần công chứng*) hoặc Bảng kết quả học tập THPT có xác nhận của trường THPT;
- ✓ **Đối với thí sinh có chọn ngành sử dụng môn năng khiếu** (*Kiến trúc, Giáo dục mầm non, Giáo dục thể chất*): nộp 01 Bản chính kết quả thi môn năng khiếu do trường đại học khác tổ chức (*nếu có chọn sử dụng kết quả này*).
- ✓ **Đối với thí sinh đã tốt nghiệp THPT từ năm 2023 trở về trước**: nộp thêm 01 bản photo (*không cần công chứng*) Bảng tốt nghiệp THPT hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời.
- ✓ **Đối với thí sinh đăng ký ngành Giáo dục thể chất có học lực trung bình**: nếu là vận động viên cấp 1, kiện tướng, vận động viên đã từng đoạt huy chương tại Hội khỏe Phù Đổng, các giải trẻ quốc gia và quốc tế hoặc giải vô địch quốc gia và quốc tế thì nộp thêm bản photo giấy chứng nhận có liên quan đến thành tích trên.

Thí sinh có thể chọn cách gửi bưu điện hoặc nộp trực tiếp, như sau:

### ❖ NỘP TRỰC TIẾP TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ

**Thời gian:** Sáng: 7g30 đến 11g00; Chiều: 13g00 đến 16g30 (kể cả thứ 7, Chủ nhật)

Thí sinh đến nộp trực tiếp tại: **PHÒNG ĐÀO TẠO (Phòng 203, Nhà học D2)**

Địa chỉ: Khu II, Đường 3/2, P. Xuân Khánh, Q. Ninh Kiều, TP. Cần Thơ

### ❖ GỬI QUA DỊCH VỤ BƯU ĐIỆN VIỆT NAM



Thí sinh mang hồ sơ ĐKXT đến bưu cục Bưu Điện Việt Nam.

(Tìm bưu cục tại website <http://www.vnpost.vn/vi-vn/buu-cuc/tim-kiem>).

Thí sinh sử dụng phong bì tại Bưu điện để đựng hồ sơ và gửi bằng Dịch vụ Hồ sơ xét tuyển. Mã trường tuyển sinh: TCT (Trường Đại học Cần Thơ). Trên phong bì ghi như sau:

**Thông tin người gửi:** Họ tên, địa chỉ, số điện thoại, số CCCD/CMND, Số Phiếu ĐKXT.

**Địa chỉ nơi nhận:** PHÒNG ĐÀO TẠO – TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ

Khu II, Đường 3/2, P. Xuân Khánh, Q. Ninh Kiều, TP. Cần Thơ

Điện thoại: 0292. 3872728

Cước phí gửi Bưu Điện (**30.000đ/1 hồ sơ gửi**). Nếu **Bưu điện Việt Nam không tiếp nhận** hồ sơ thì thí sinh liên hệ ngay với cán bộ Bưu điện để được hỗ trợ (**số điện thoại: 0292.3824822 hoặc 079.9010879**).

Thí sinh giữ gìn cẩn thận vận đơn (*xem hình*) để đổi chiều khi cần thiết. Muốn biết hồ sơ của mình đã được vận chuyển đến đâu, thí sinh có thể sử dụng “Mã bưu gửi” trên vận đơn để “**Tra cứu – định vị**” bưu phẩm tại website <http://www.vnpost.vn/>



## 7. XEM TRẠNG THÁI HỒ SƠ ĐKXT

Khi nhận được Hồ sơ của thí sinh, Trường ĐHCĐ cập nhật tình trạng hồ sơ ĐKXT. Thí sinh truy cập vào menu “Hồ sơ của tôi” để theo dõi. Đối với Phí đăng ký sẽ cập nhật trong vòng 24h kể từ khi chuyển khoản thành công. **Thí sinh cần theo dõi thông tin này để kịp thời gửi bổ sung hoặc điều chỉnh những sai sót mà Trường kiểm tra được.**

## 8. ĐĂNG XUẤT (Sign out)

Khi không thao tác trên Hệ thống nữa, thí sinh cần phải thoát khỏi hệ thống để bảo vệ thông tin và tài khoản của mình bằng cách chọn “**Đăng xuất/Sign out**”. Khi đó, những thông tin đã nhập được lưu trữ lại và thí sinh có thể tiếp tục thực hiện lần đăng nhập sau.



Nếu thoát khỏi hệ thống mà không “**Đăng xuất/Sign out**”, thông tin của thí sinh có thể bị mất và Trường ĐHTC không chịu mọi trách nhiệm về vấn đề này.

## 9. ĐIỀU CHỈNH THÔNG TIN KHI CÓ SAI SÓT

### 9.1. Khi chưa thực hiện “Nộp phiếu ĐKXT Online”

- Nếu **chưa bấm** “Nộp phiếu ĐKXT Online”: thí sinh được chỉnh sửa tự do: thông tin cá nhân, nguyện vọng xét tuyển và điểm học bạ các môn trên Phiếu (*không sửa được Số CMND/CCCD*).

- Khi cần xem lại hoặc chỉnh sửa thông tin đăng ký, thí sinh vào menu “**Hồ sơ của tôi**”, chọn “**Xem thông tin thí sinh**” hoặc “**Xem điểm học bạ**” hoặc “**Xem phiếu ĐKXT**” để xem trên màn hình và trực tiếp chỉnh sửa.

### 9.2. Khi đã thực hiện “Nộp phiếu Online”

Nếu đã “**Nộp phiếu đăng ký Online**”, thí sinh cần điều chỉnh thông tin thì chọn menu “**Yêu cầu điều chỉnh**”

- Nhập các thông tin cần điều chỉnh.
- Tải hình chụp CCCD.
- Bấm Gửi

A screenshot of the 'Yêu cầu điều chỉnh phiếu đăng ký' (Request to modify registration form) form. It includes checkboxes for 'Điều chỉnh thông tin thí sinh', 'Điều chỉnh điểm học bạ THPT', 'Điều chỉnh phiếu ĐKXT phương thức 3', and 'Điều chỉnh phiếu ĐKXT phương thức 4 (Sư phạm)'. There is a text input field for 'Chi tiết nội dung cần điều chỉnh' and a file upload section for 'Upload ảnh chụp mặt trước CCCD' with a 'Choose File' button and 'No file chosen' text. A green 'GỬI' (SEND) button is at the bottom right.

Sau khi “**Gửi**”, Trường sẽ xem xét để xác thực và duyệt thông tin yêu cầu của thí sinh. Trong vòng 24 giờ, thí sinh xem bảng “**Các yêu cầu điều chỉnh**” để biết trạng thái:

- **Chưa duyệt:** Trường chưa xem xét
- **Không duyệt:** Đã xem xét và thí sinh không được điều chỉnh.
- **Được duyệt:** Đã xem xét và thí sinh được điều chỉnh và thực hiện hướng dẫn trong **Ghi chú**

A screenshot of a table titled 'XEM CÁC YÊU CẦU ĐIỀU CHỈNH'. The table has columns for STT, NGÀY YÊU CẦU, YÊU CẦU ĐIỀU CHỈNH (THÔNG TIN TS, ĐIỂM, NV PT3, NV PT4), CHI TIẾT YÊU CẦU, TRẠNG THÁI, and GHI CHÚ. Three rows are visible, showing different requests and their statuses.

STT	NGÀY YÊU CẦU	YÊU CẦU ĐIỀU CHỈNH				CHI TIẾT YÊU CẦU	TRẠNG THÁI	GHI CHÚ
		THÔNG TIN TS	ĐIỂM	NV PT3	NV PT4			
1	10:46:59 20/04/2024		X		X	Mã tổ hợp	Được duyệt	Đã mở, thí sinh điều chỉnh và nộp lại phiếu Online, in phiếu ĐKXT mới gửi về trường.
2	09:43:37 21/04/2024	X				Năm tốt nghiệp THPT	Được duyệt	Đã mở, thí sinh điều chỉnh và nộp lại phiếu Online, in phiếu ĐKXT mới gửi về trường.
3	17:24:01 26/04/2024		X			Điểm học bạ	Được duyệt	Đã mở, thí sinh điều chỉnh và nộp lại phiếu Online, in phiếu ĐKXT mới gửi về trường.

Trường hợp điều chỉnh tăng số nguyện vọng đăng ký xét tuyển thì thí sinh phải nộp thêm phí đăng ký cho phần tăng thêm.

## 10. XEM KẾT QUẢ XÉT TUYỂN

Trường dự kiến công bố kết quả xét tuyển sớm vào ngày 20/6/2024. Khi đó, thí sinh **Đăng nhập vào hệ thống** để xem kết quả.

**Trường sẽ tiếp tục hướng dẫn cho thí sinh có kết quả đủ điều kiện trúng tuyển đăng ký nguyện vọng vào Cổng tuyển sinh của Bộ GDĐT để lọc ảo chung toàn quốc theo quy định của Quy chế tuyển sinh cùng với các nguyện vọng xét bằng điểm thi.**